مدیر مجتمع سلامت :

1. ايجاد هماهنگي و همسويي بين اهداف و برنامه هاي مراکز سلامت و برنامه ريزي براي تحقق اهداف و ارتقاي كيفيت آنها
2. تقويت روح وحدت وارتباط کاری بين پرسنل مجتمع
3. فراهم نمودن محیط کاری مناسب در مجتمع جهت انجام كاربصورت گروهي ومشاركتي
4. تشكيل مستمر شوراي مجتمع و در جلسات شورا و دعوت از صاحبنظران و افراد ذيربط بر حسب مورد براي شركت در جلسات شوراي مجتمع و اجراي مصوبات شوراي مجتمع
5. تدوين برنامه جامع سالانه مجتمع و نظارت بر اجرای آن
6. سازمان دهي مناسب جهت توسعه ، تجهيز و توزيع عادلانه منابع و امكانات در مجتمع و مراکز سلامت
7. انجام مكاتبات، تهيه و ارائه گزارش ها و پيگيريهاي اداري واحدهاي تحت پوشش مجتمع
8. دريافت و ابلاغ بخشنامه ها بين واحدهاي تحت پوشش
9. فراهم سازي زمينه لازم جهت تحقق اهداف برنامه های سلامت با همكاري و مشاركت پرسنل مجتمع
10. نظارت بر حسن اجراي صحيح و به موقع برنامه ها و فعاليتهاي آموزشي بر اساس ضوابط و مقررات
11. اهتمام بر تحت پوشش كامل قراردادن تمامی جمعیت تحت پوشش
12. نظارت و آماده سازي فضا و تجهيزات مراکز سلامت و ستاد مجتمع و برنامه ريزي و نظارت در تجهيز و توسعه آنها و نظارت بر حفظ و نگهداري اموال، فضاها و تجهيزات
13. ابلاغ و تبيين شرح وظايف محوله از سوي شبکه بهداشت و درمان شهرستان به كليه پرسنل مجتمع و نظارت بر اجراي صحيح آنها
14. آشنا نمودن كاركنان شاغل در مجتمع به وظايف، آيين نامه ها و دستورالعمل هاي اداري و مالي مربوط به مجتمع ها
15. اهتمام و برنامه ريزي برای اجرای برنامه نیاز سنجی مجتمع و نظارت بر آن
16. نظارت بر تأمين شرايط مناسب بهداشتي (عمومي، فردي و محيطي)و ايمني پرسنل مجتمع
17. برنامه ريزي جهت پایش مستمراز مراکز و واحد های همکاری کننده با مجتمع سلامت ( داروخانه ، آزمایشگاه ، متخصصین و ... ) تحت پوشش مجتمع و نظارت بر حسن انجام فعاليت ها و وظايف آنها و ارزشيابي مستمر از عملكرد آنها بر اساس ضوابط
18. شناسايي كاركنان كوشا، فعال و شايسته با همكاري پزشکان مراکزبه منظور تقدير و تشويق آنها
19. نظارت بر حضورو غياب پرسنل ستاد و مراکز سلامت مطابق ضوابط و مقررات مربوط
20. برنامه ريزي به منظور استفاده بهينه از مشاركتهاي مردمي و كمكهاي خيرين
21. همكاري و تعامل مؤثر و مشاركت با ساير اداره ها، سازمان ها، نهادها، ارگان ها و ... با هماهنگي شبکه بهداشت شهرستان
22. نظارت بر ثبت و نگهداري اسناد و مدارك مربوط مطابق با ضوابط و مقررات توسط عوامل مربوطه
23. نظارت بر اجراي صحيح و به موقع كليه بخشنامه ها، دستورالعمل ها، آيين نامه ها، شيوه نامه ها و ...صادره از سوي شبکه بهداشت شهرستان
24. نظارت بر تهيه و تنظيم گزارش هاي لازم در خصوص فعاليتهاي مجتمع با همكاري و مشاركت عوامل مربوطه
25. بهره گيري از فناوري اطلاعات و ارتباطات در فعاليتهاي مجتمع و ايجادامكان توسعه و بهره برداري مؤثر از آن در بين پرسنل
26. نظارت بر تحويل اسناد و دفاتر واحد های مجتمع در صورت تغيير پرسنل طبق مقررات
27. بهره گيري از ساز و كارهاي مناسب جهت پاسخگويي و اطلاع رساني به جمعیت تحت پوشش برابر ضوابط و مقررات
28. ارائه گزارش هاي دوره اي و لازم به مراکز و پرسنل مجتمع سلامت
29. تامین مکمل ها ، اقلام سلامت باروری و داروهای گنجه اورژانس مراکز سلامت
30. به روز رسانی پانل سلامت مدیریت
31. هماهنگی با سطوح مدیریتی و اخذ برنامه ها ، دستورالعمل ها و انتظارات و ابلاغ و پیگیری اجرای آن در مراکز سلامت و ستاد مجتمع
32. مدیریت مالی و اعتباری برنامه های سلامت مجتمع
33. برنامه ریزی برای توانمند سازی پرسنل مجتمع سلامت ( آموزش بدو خدمت و ضمن خدمت کارکنان مراکز )
34. ایجاد هماهنگی بین بخشی و درون بخشی در اجرای برنامه ها و شرکت در جلسات مربوطه
35. تامین دروندادهای مورد نیاز مالی، تجهیزاتی، فنی و اجرایی فرآیندها
36. نظارت بر پایش و ارزشیابی برنامه ها ، ارسال پسخوراند و پیگیری نتایج آن در مراکز تابعه توسط کارشناسان ستادی و محیطی
37. تامین جانشین برای کارکنان مراکزدر صورت لزوم
38. پشتیبانی و حمایت از ایجاد سیستم مستند سازی فرآیندها در ستاد مجتمع و مراکز سلامت
39. انجام ساير امور ارجاعي مربوط در صورت لزوم